

ALGEMENE VOORWAARDEN

VAN HET OPLEIDINGSCENTRUM

Artikel 1 – Begripsbepalingen

Het opleidingscentrum: De plaats waar de opleiding zal gevolgd worden met name: Vosveld 4 A te 2110 Wijnegem.

De cursist: Diegene die zich door betaling van het opleidingsgeld heeft ingeschreven voor één van de door het opleidingscentrum georganiseerde opleidingen.

Artikel 2 – Kosten van de opleiding

2.1. Aan de opleiding zijn onder meer de navolgende kosten verbonden:

- a. Het opleidingsgeld: dit wordt per module of opleiding aan het opleidingscentrum betaald en is afhankelijk van de opleiding.
- b. De eventuele examenkosten (indien van toepassing): de kosten zijn verrekend in de cursusprijs.
- c. Overige kosten: de kosten voor eventuele cursusboeken en overige leermiddelen zijn eveneens in het lesgeld inbegrepen, tenzij anders aangegeven.
- d. Administratieve kost: een administratieve kost van 25 euro ex. BTW zal worden aangerekend indien de cursist verzoekt voor een verplaatsing of annulatie van de opleiding binnen de hiertoe toegekende termijn.

2.2. In het lesgeld zijn geen materialen inbegrepen, tenzij anders aangegeven. De cursist is vrij voor of na een opleiding of workshop materialen of een startpakket aan te kopen.

Artikel 3 – Betaling van het lesgeld

Het inschrijven voor één van de door het opleidingscentrum aangeboden opleidingen kan uitsluitend via de website www.monai.be. De opleiding kan worden aangekocht en derhalve onmiddellijk afgerekend worden.

Artikel 4 – Bevestiging van de cursus

4.1. Op het ogenblik van aankoop en derhalve de betaling van de cursus is de inschrijving voor de cursist definitief.

4.2. Een cursus zal pas plaatsvinden vanaf een minimum aantal inschrijvingen, hetgeen steeds duidelijk is aangegeven bij de beschrijving van de opleiding op de website www.monai.be.

Artikel 5 – Annulatie of verplaatsen van de opleiding

Het ANNULEREN van een opleiding kan uitsluitend onder de volgende voorwaarden:

GEHELE TERUGBETALING:

- a. De cursist dient de opleiding minstens 21 dagen voor aanvang van de opleiding te annuleren.
- b. Annulatie kan uitsluitend door middel van aangetekend schrijven gericht aan MONAI, Vosveld 4A te 2110 Wijnegem of per mail naar opleiding@monai.be.
- c. Indien de cursist aan deze voorwaarde voldoet kan het lesgeld volledig teruggevorderd worden.

GEDEELTELIJKE TERUGBETALING:

- a. Indien de annulatie wordt gemeld minder dan 21 dagen voor aanvang van de opleiding, maar minstens 7 dagen voor aanvang, hetzij telefonisch, hetzij schriftelijk kan het lesgeld teruggevorderd worden mits aftrek van een administratieve kost ten bedrage van 25 euro ex. BTW. Deze administratieve kost is van toepassing per geannuleerde opleiding.
- b. Bij ziekte dient cursist binnen de 2 werkdagen doktersattest te bezorgen aan het opleidingsinstituut, dit kan uitsluitend per mail naar opleiding@monai.be of door aangetekend schrijven gericht aan MONAI, Vosveld 4a te 2110 Wijnegem, dit mits aftrek van een administratieve kost ten bedrage van 25 euro ex. BTW. Deze administratieve kost is van toepassing per geannuleerde opleiding.

GEEN TERUGBETALING:

- a. Indien de annulatie wordt gemeld minder dan 7 dagen voor aanvang van de opleiding, hetzij telefonisch, hetzij schriftelijk, kan deze niet leiden tot een geheel of gedeeltelijke terugbetaling van het lesgeld.
- b. Indien bij ziekte de cursist niet binnen de 2 werkdagen een doktersattest bezorgd heeft aan het opleidingsinstituut, hetzij per mail naar opleiding@monai.be of door aangetekend schrijven gericht aan MONAI, Vosveld 4a te 2110 Wijnegem, kan dit niet leiden tot een terugbetaling.
- c. Een privéopleiding kan op geen enkele wijze geannuleerd worden en kan dus niet leiden tot het terugvorderen van het inschrijvingsgeld.
- d. Een opleiding gegeven door een externe docent(e) kan op geen enkele wijze geannuleerd worden en dus niet leiden tot het terugvorderen van het inschrijvingsgeld.

Het VERPLAATSEN van een opleiding kan uitsluitend onder de volgende voorwaarden:

VERPLAATSING ZONDER ADMINISTRATIEVE KOST:

- a. De cursist dient minstens 21 dagen voor aanvang van de opleiding kenbaar te maken dat zij deze wenst te verplaatsen.
- b. Het verplaatsen van een opleiding kan uitsluitend per mail naar opleiding@monai.be of door aangetekend schrijven gericht aan MONAI, Vosveld 4A te 2110 Wijnegem.
- c. Indien de verplaatsing aan deze voorwaarde voldoet kan deze toegekend worden.

VERPLAATSING MITS ADMINISTRATIEVE KOST:

- a. Een aanvraag tot verplaatsing minder dan 21 dagen voor aanvang, maar minstens 7 dagen voor aanvang van de opleiding kan leiden tot een verplaatsing mits een administratieve kost ten bedrage van 25 euro ex. BTW. Deze administratieve kost is van toepassing per verplaatste opleiding.
- b. Bij ziekte dient cursist binnen de 2 werkdagen doktersattest te bezorgen aan het opleidingsinstituut, dit kan uitsluitend per mail naar opleiding@monai.be of door aangetekend schrijven gericht aan MONAI, Vosveld 4a te 2110 Wijnegem. Dit mits opleg van een administratieve kost ten bedrage van 25 euro ex. BTW. Deze administratieve kost is van toepassing per geannuleerde opleiding.

GEEN VERPLAATSING MOGELIJK:

- a. Een aanvraag tot verplaatsing minder dan 7 dagen voor aanvang van de opleiding kan niet leiden tot verplaatsing noch een geheel of gedeeltelijke terugbetaling van het opleidingsgeld.
- b. Indien bij ziekte de cursist niet binnen de 2 werkdagen een doktersattest bezorgd heeft aan het opleidingsinstituut, hetzij per mail naar opleiding@monai.be of door aangetekend schrijven gericht aan MONAI, Vosveld 4a te 2110 Wijnegem, kan dit niet leiden tot het verplaatsen van de opleiding.
- c. Een privéopleiding kan op geen enkele wijze geannuleerd worden en dus niet leiden tot het terugvorderen van het inschrijvingsgeld.
- d. Een opleiding gegeven door een externe docent(e) kan op geen enkele wijze geannuleerd worden en dus niet leiden tot een verplaatsing van de opleiding.

ANNULATIE OF VERPLAATSING VAN EEN GRATIS OPLEIDING

Voor gratis opleidingen gelden dezelfde annulatie regels als voor betalende opleidingen met het verschil dat, indien de gratis opleiding later dan 7 dagen voor aanvang van de opleiding wordt geannuleerd, er een administratieve kost van 50 euro ex. BTW zal worden aangerekend.

Artikel 6 – Leslokaal & Materialen

De cursist neemt kennis van het feit dat het leslokaal is gelegen op een eerste verdieping en er geen lift aanwezig is.

De cursist neemt nota van het feit dat het opleidingscentrum bepaalt welke materialen, uitrusting en boeken tijdens de opleiding dienen te worden gebruikt alsook welke materialen tijdens de les beschikbaar worden gesteld.

Artikel 7 – Huisregels

Door het aankopen van de opleiding verbindt de cursist zich tot het naleven van de huisregels van het opleidingsinstituut.

- a. De cursist verbindt zich tot het volgen van alle, tot de opleiding behorende, lessen.
- b. De cursist verbindt zich tot alle opgegeven theoriehuiswerk naar behoren te maken en de praktijktaken naar behoren uit te voeren (indien van toepassing).
- c. Bij verzuim wegens ziekte of anderszins dient de cursist hiervan voor aanvang van de les, kennis te geven aan het opleidingscentrum. Deze kennisgeving kan niet leiden tot een terugbetaling of verplaatsing van de opleiding.
- d. Het is noch de cursist, noch het model toegestaan om gezelschap (huisdieren, kinderen, vriendinnen, echtgenoten,...) mee te brengen naar de opleiding.

Artikel 8 – Aansprakelijkheid

Het opleidingsinstituut is niet aansprakelijk voor vermissing, beschadiging, diefstal van een aan de cursist toebehorende voorwerpen/materialen. Alle schade welke door de cursist aan het gebouw, het meubilair etc. wordt toegebracht, hetzij moedwillig, hetzij door onachtzaamheid, zal op kosten van de cursist of zijn wettelijke vertegenwoordiger worden verhaald. De cursist is aansprakelijk voor beschadiging, hetzij moedwillig, hetzij door onachtzaamheid aan kleding en/of eigendommen van derden.

Artikel 9 – Auteursrechten & Copyright

De auteursrechten op het door het opleidingscentrum aan de cursist verstrekt lesmateriaal, berust bij het opleidingsinstituut. De inhoud en demonstraties van de gegeven opleiding mogen in geen geval gekopieerd worden om zelf als cursus te verkopen.

Het materiaal alsook de inhoud mag derhalve niet worden verveelvoudigd, en/of openbaar worden gemaakt d.m.v. fotokopie, microfilm, social media,... of op enigerlei andere wijze, zonder voorafgaande toestemming van het opleidingsinstituut.

Artikel 10 – Stilzwijgend akkoord

Door het aankopen van de opleiding gaat de cursist akkoord met deze Algemene Voorwaarden. Deze Algemene Voorwaarden zijn na te lezen op onze website (vermeld bij elke aangeboden cursus) voorafgaand aan de aankoop.

Artikel 11 - Privacy Policy

Uw persoonsgegevens worden door MONAI BV, Vosveld 4A, 2110 Wijnegem verwerkt, voor klantenbeheer op basis van de contractuele relatie als gevolg van uw bestelling of aankoop of cursus en voor direct marketing (om u nieuwe producten of diensten aan te bieden) op basis van ons gerechtvaardigd belang om te ondernemen. Indien u niet wil dat wij uw gegevens verwerken met het oog op direct marketing, volstaat het ons dat mee te delen op [info@monai.be]. Via dat adres kan u ook altijd vragen welke gegevens wij over u verwerken en ze verbeteren of laten wissen, of ze vragen over te dragen. Als u het niet eens bent met de manier waarop wij uw gegevens verwerken, kan u zich wenden tot de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer (Drukpersstraat 35 te 1000 Brussel). Een meer uitgebreid overzicht van ons beleid op het vlak van gegevensverwerking vindt u op www.monai.be.

Artikel 12 - Toestemming voor het nemen van foto's en opname van beelden

Bij inschrijving van een door MONAI georganiseerde opleiding geef ik mijn toestemming voor de vastlegging en de weergave van afbeeldingen verbonden aan mijn persoon in foto's, beelden, of audiovisuele opnamen gemaakt door MONAI BV, alsook in publiciteit van de onderneming. Hierbij verklaar ik afstand te doen van mijn portret en video grafische rechten en geen compensatie te eisen wanneer MONAI BV de afbeeldingen gebruikt.