

Human Resources Officer

AVA needs you!

AVA is een toonaangevende retailer die ernaar streeft elk moment in het leven van de klant uniek te maken. En dit zowel online als offline in één van de 50 winkels. Of het nu gaat over een geboorte, een communie, een verjaardagsfeest, de schooltijd of een knutselmoment, met AVA wordt het nog net iets unieker. Ook op de B2B-markt wenst AVA zich online en offline verder te ontwikkelen.

Om dit hybride model te ondersteunen, zoeken we voor de afdeling HR in het hoofdkantoor in Temse een:

Human Resources Officer (m/v)

Wat ga je doen?

Als HR Officer ben je samen met je collega's verantwoordelijk voor de volledige personeel- en loonadministratie van 500 vaste medewerkers, zowel arbeiders als bedienden, in België en Luxemburg.

Je staat in voor de opvolging van de in- en uitdiensten, stelt arbeidsovereenkomsten en addenda op, verwerkt de informatiestroom m.b.t. prestaties en afwezigheden in een tijdsregistratiesysteem, berekent de jaarlijkse vakanties, eindejaarspremies en andere premies. Je verwerkt alle sociale documenten van de medewerkers.

Je bent verantwoordelijk voor de maandelijks salarisafsluiting (i.s.m. met het sociaal secretariaat) en controle. Je ondersteunt en verifieert de personeelsadministratie van de filialen in de Belux. Je bent het aanspreekpunt voor sociaal-juridische vragen vanuit de filialen.

Je verzorgt de rapportering van een aantal kengetallen naar HRM en Retail. Je zorgt voor ondersteuning bij bepaalde projecten (digitalisering, tijdsregistratie, onthaal- en evaluatiebeleid) en staat garant voor de naleving en verbetering van interne procedures.

Naar wie zijn we op zoek?

- Je bent gebeten door personeel- of loonadministratie.
- Je bent analytisch en heel goed met cijfers.
- Je betoont sterke interesse in de sociale wetgeving.
- Je bent discreet, zelfstandig, nauwkeurig en servicegericht.
- Je hebt de nodige communicatieve vaardigheden.
- Je kan je vlot uitdrukken in het Nederlands en het Frans.
- Je beschikt over een rijbewijs B.
- Ervaring met E-blox is een troef, of je bent bereid dit te leren.
- Je hebt minstens een bachelordiploma of gelijkwaardig door ervaring.

Wat krijg je in de plaats terug?

- Een boeiende en uitdagende job in een financieel gezond groeiend bedrijf met leuke collega's.
- Een voltijds of 4/5e contract en een interessante verlofregeling
- Wij bieden je een afwisselende job met ruimte voor initiatief die je op zelfstandige wijze kan uitoefenen en waarbij je kan rekenen op een marktconform salaris met een interessant pakket extralegale voordelen

Interesse?

Neem alvast een kijkje op ava.be en stuur je motivatiebrief en uitgebreid CV bij voorkeur per e-mail met als referentie "HRO" naar hr@ava.be.